

**Приложение №1**

к Приказу от «24» января 2024 г.

№ 05 / ЦПП КО

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор Фонда  
«Центр поддержки  
предпринимательства  
Калининградской области»

  
К.В. Лило

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе «Центр кластерного развития»  
Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и правовые основы организации деятельности отдела «Центр кластерного развития» (далее – ЦКР) являющегося структурным подразделением фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) и утверждается директором Фонда.

1.2. Настоящее Положение о Центре разработано в соответствии с Уставом Фонда, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209 - ФЗ), Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Приказ № 142).

1.3. Центр является самостоятельным структурным подразделением в составе Фонда, и относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, возглавляется начальником отдела, который назначается на должность приказом директора Фонда, в соответствии с принятыми в Фонде процедурами приема.

1.4. Начальник отдела ЦКР осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

1.5. Работники отдела ЦКР назначаются на должность приказом директора Фонда по представлению начальника отдела, в соответствии с принятыми в Фонде процедурами приема. Увольнение работников отдела производится приказом директора Фонда в соответствии с принятыми в Фонде процедурами.

1.6. Работники ЦКР находятся в административном и функциональном подчинении начальника отдела и директора Фонда.

1.7. Структура и штатное расписание ЦКР, уровень оплаты труда работников утверждаются в соответствии с принятыми в Фонде внутренними нормативными документами.

## 2. Основные цели и функции Центра кластерного развития

- 2.1. Основной целью ЦКР является реализация мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) - участников территориальных кластеров Калининградской области.
- 2.2. ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:
- а) проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров;
  - б) осуществление разработки проектов стратегий (программ) создания и (или) развития территориальных кластеров, планов мероприятий ("дорожных карт") по созданию (развитию) территориальных кластеров;
  - в) согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды;
  - г) осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ;
  - д) проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров;
  - е) предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.3.8.5 настоящих Требований, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.3.8.5 настоящих Требований, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящими Требованиями;
  - ж) осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;
  - з) осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров);
  - и) осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, предприятий сопутствующих отраслей, сервисных компаний, иных заинтересованных лиц и организаций;
  - к) организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров;
  - л) организация обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников ЦКР, а также субъектов малого и среднего предпринимательства - участников территориальных кластеров;
  - м) проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;
  - н) обеспечение создания и ведение базы данных организаций и квалифицированных специалистов, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций;
  - о) осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

п) осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов совместно с управляющими компаниями (органами управления) территориальных кластеров, участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

р) осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

с) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР.

2.3. ЦКР должен обеспечивать предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:

а) консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

в) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

г) организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках<sup>1</sup>;

д) оказания содействия в подготовке и реализации совместных проектов участников территориальных кластеров

е) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

ж) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

з) оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров (работ, услуг);

и) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения руководителей и сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) оказания содействия в разработке программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований, планов-графиков мероприятий, иных документов, обеспечивающих деятельность кластеров;

л) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

м) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

н) оценка потенциала импортозамещения;

о) выявление и квалификационная оценка субъектов малого и среднего предпринимательства для включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

п) консультирование об услугах ЦКР в том числе, в формате семинара, вебинара, круглого стола.

2.4. Услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, должны предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам

<sup>1</sup> Услуга ЦКР по организации бизнес-миссий для участников кластеров может предоставляться ЦКР, действующим более 1 (одного) года с момента создания.

территориальных кластеров на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах ЦКР, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, включая проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, которые предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

2.5. В целях реализации своих функций ЦКР вправе привлекать сторонние организации и специалистов.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦКР запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц.

2.6. ЦКР вправе предоставлять услуги, указанные в пункте 2.3., 2.4 настоящего Положения, иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг иным организациям за счет средств субсидий.

### **3. Организация работы ЦКР**

3.1. ЦКР оказывает поддержку СМСП-участникам территориальных кластеров Калининградской области в соответствии с критериями и условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области.

На базе ЦКР организуется постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства.

При организации вебинаров, круглых столов ЦКР руководствуется установленными нормативно-правовыми актами требованиями к реализации мероприятий, направленных на предоставление услуг СМСП-участникам территориальных кластеров.

3.2. Основанием для оказания поддержки является устное и/или письменное обращение СМСП, поступившее по электронной почте, телефону и (или) способом личного обращения на основании запроса заявителя.

3.3. ЦКР информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.4. Основания для отказа в предоставлении поддержки содержатся в ст. 14 Федерального закона № 209 - ФЗ.

3.5. ЦКР расходует средства, направленные из федерального бюджета, а также из бюджета Калининградской области для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.6. Деятельность, осуществляемая ЦКР, является одним из видов деятельности Фонда, предусмотренной Уставом Фонда, и финансируются за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

3.7. ЦКР оснащается современными средствами телекоммуникации (интернет-связь, электронная почта, телефон с выходом на междугороднюю и международную связь).

### **4. Отчетность**

4.1. ЦКР предоставляет в уполномоченные органы отчетные документы по установленным действующими нормативно-правовыми актами РФ и соглашениями, регулирующими деятельность ЦКР, форме и срокам.

## **5. Взаимодействие с подразделениями Фонда**

5.1. ЦКР осуществляет свои функции во взаимодействии со всеми подразделениями и сотрудниками Фонда по вопросам, входящим в его компетенцию. Взаимодействие осуществляется путем информационного обмена или истребования необходимых сведений, проведения совместных мероприятий, рабочих встреч и совещаний. Порядок информационного обмена определен приказами и иными нормативными документами Фонда.

## **6. Организация труда ЦКР**

6.1. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками и осуществляет контроль за соблюдением подчиненными исполнительской, служебной и технологической дисциплины.

6.2. Режим работы, условия труда работников ЦКР, а также порядок командирования и предоставления отпусков определены законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда.

6.3. Оплата труда, вопросы поощрения и взыскания определены трудовым договором и документами Фонда.

6.4. Особые условия труда работников ЦКР изложены в трудовых договорах, документах Фонда, а также в настоящем Положении и должностных инструкциях.

## **7. Права**

7.1. ЦКР для выполнения возложенных на него задач и функций представлены права:

7.1.1. Запрашивать от других структурных подразделений Фонда информацию и документы, необходимые для своевременного и качественного решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел ЦКР задач и функций;

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам, имеющим отношение к деятельности ЦКР;

7.1.3. Участвовать в работе комиссий, в проведении переговоров и рабочих встреч.

7.2. Права, предоставленные ЦКР, реализует начальник отдела, который осуществляет свои полномочия в соответствии с возложенными на него функциональными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

7.3. Работники ЦКР осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## **8. Ответственность**

ЦКР несет ответственность:

8.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ЦКР задач и функций.

8.2. За несоблюдение законодательства в области трудового права.

8.3. Сотрудники ЦКР несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

8.3.1. Сотрудники ЦКР могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством;

8.3.2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **9. Нормативные документы**

В своей повседневной деятельности работники ЦКР руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации и нормами международного права;
- требованиями нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области и других министерств и ведомств федерального и регионального уровня в части, касающейся специфики деятельности Центра;
- Уставом Фонда;
- внутренними нормативными документами Фонда;
- приказами и распоряжениями директора Фонда;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

## 10. Структура ЦКР

10.1. Структуру и количество штатных единиц ЦКР утверждает директор.

10.2. ЦКР подчиняется начальнику отдела «**Центр кластерного развития**».

10.3. В состав ЦКР входят следующие должности:

- начальник ЦКР;
- заместитель начальника ЦКР;
- ведущий специалист;
- ведущий специалист.

10.4. Начальник ЦКР должен:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- иметь высшее экономическое, финансовое образование и (или) образование в области управления (заместитель руководителя должен иметь высшее образование);
- иметь опыт работы в области специализации территориальных кластеров в сфере инноваций не менее 3 (трех) лет;
- иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления.

10.5. Сотрудники ЦКР, осуществляющие взаимодействие с участниками территориальных кластеров, должны:

- высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления;
- опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы).